

Stage Régie Générale espace de coworking et événementiel

Secteur

Communication : accélérateur presse, média, audiovisuel, culture

Description de l'entreprise/de l'organisme

Presse et Cité, Agence de Presse des Banlieues, fondée après les mouvements de révolte de 2005 ayant pour but de réinventer le discours sur les périphéries, les banlieues. Ce parcours de quasiment 10 ans conduit les porteurs de projet Farid MEBARKI et Erwan RUTY, à ouvrir une dimension supplémentaire : le soutien à l'émergence de projets en presse, médias, communication, audiovisuel dans les banlieues. C'est à partir de là que l'association développe le projet d'incubateur et pépinière d'entreprise en Seine-Saint-Denis : Le Médialab93. Ce projet est porté par une SCIC SAS du même nom depuis avril 2017, en étroite collaboration avec l'association d'origine. Le Médialab93 accueille des entreprises en amorçage (incubateur) ou en première période de développement (pépinière), dans un espace de coworking de 640m² à Pantin, dans le bâtiment des Magasins Généraux. Les entreprises hébergées bénéficient des hautes qualités de rénovation de ce bâtiment, ainsi que de prestations d'accompagnement dispensées par le Médialab93 et ses prestataires. L'association Presse & Cité, quant à elle met en valeur les entreprises et le projet qu'elle porte, à travers différents événements tout au long de l'année.

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur et du responsable administratif et financier, vous les assistez dans leurs missions :

- Préparer logistiquement les événements Médialab93
 - o Relation avec les prestataires
 - o Préparation des locaux
 - o Supervision des dispositifs techniques
- Gestion de l'espace Médialab93 au quotidien :
 - o Espace de coworking,
 - Fournitures (consommables et petit outillage)
 - Maintenance des espaces communs (petites réparations et aménagements)
 - Gérer les relations avec les fournisseurs, dans le cadre des services proposés aux utilisateurs ;
 - Gestion de planning
 - Gestion des accès
 - o Supervision travaux d'aménagement, suivi des chantiers et rapports ;
 - o Supervision de la Maintenance informatique et de l'appareillage technique ;
- Accompagner l'administrateur dans ses missions de gestion de lieu et de maintenance technique

Vous rendez-compte de vos actions.

Description du profil recherché

Vous êtes curieux-se, vous êtes bricoleur-se, vous aimez toucher à tout, vous aimez apprendre et partager.

Vous êtes sociables, vous appréciez la fièvre de la mise en œuvre d'événements, autant que leur préparation lente et méticuleuse.

Vous appréciez de passer d'un environnement ou d'une situation à l'autre.

Vous êtes curieux des techniques de communication numérique, vous en maîtrisez certaines, vous voulez en apprendre d'autres.

Description de l'expérience recherchée

En formation sur la régie de spectacles et d'événements, en audiovisuel, en informatique du spectacle et autres domaines connexes, vous recherchez une expérience de terrain qui vous apportera une variété d'expériences, de la polyvalence et vous permettra de participer à une entreprise unique et riche d'apprentissage.

Date de prise de fonction et durée

Septembre 2017, stage de 2 à 6 mois.

Rémunération envisagée

Indemnités conventionnelles et plus selon profil

Contrat : stage conventionné, temps plein

Lieu et adresse postale du recruteur

9 rue de l'Ancien Canal -93500 Pantin

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<http://www.presseetcite.info/>

<https://www.lamedialab93.com/>

Recrutement

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à :

Erwan Ruty - Chef de projet MédiaLab93, communication@presseetcite.info